

Arbeitsanleitung der ETH-Kartensammlung mit Darstellung der Projekte 1992-2006

Jürg Bühler

Zürich 2007

TEIL III: DIE INTEGRALE KARTENBEARBEITUNG

N.	MAGAZINIEREN DES KARTENMATERIALS	157
1.	Vorbereitung	158
	Material zum Magazinieren	158
	Ordnen des Kartenmaterials	158
2.	Magazinstandorte	158
	Faltkartenmagazin J 26	158
	Kartenmagazin H 15.1	159
	Kartenmagazin H 61	159
	Kellermagazin C	160
3.	Einräumen des Kartenmaterials	161
	Checkliste	163

N. MAGAZINIEREN DER KARTEN

1. VORBEREITUNG

a) Das Material

Zwei Arten an Kartenmaterial werden magaziniert:

1. Das neue katalogisierte und signierte Kartenmaterial wird direkt nach der Bearbeitung von den Arbeitsplätzen ins Magazin gebracht.
2. Das von den Benutzerinnen und Benutzern eingesehene Kartenmaterial wird am Abend in den Kartenkorpus im Lesesaal abgelegt und von dort am Folgetag von der für die Fachberatung verantwortlichen Person magaziniert.

b) Ordnen des Kartenmaterials

- Neue Kartenwerke werden beim Katalogisieren und Signieren bereits nach Blattnummern geordnet. (Arbeitsgang Signieren), um das Magazinieren zu erleichtern.
- Beim gesamten für die Magazinierung vorgesehenen Material aus Neueingängen und Lesesaalbenutzung gilt die folgende Regel: Da die Signatur (Standortnummer) den Standort der Karte im Magazin angibt, werden alle Karten vor dem Verräumen nach Signatur vorsortiert. So kann das Magazinieren rationell ohne unnötige Mehrfachwege ablaufen.
- Beim täglichen Einräumen der Planokarten werden jeweils die Karten der ganzen Mappe neu eingeordnet (rechtsbündig richten), in der Regel ohne Kontrolle der Signaturen. Problemfälle sind zu notieren.

2. MAGAZINSTANDORTE

Kartenmaterial wird in 4 Kartenmagazinen und in verschiedenem Mobiliar aufbewahrt:

Kartenmagazin HG J 26 (vor den Büros der Kartensammlung)

Magazin J26 (Faltkarten)		(Dezember 2006)	
601	60	61	62
9	10 11	12 13	14 15
	16 17	18 19	20 21
	22 23	24 25	26 27
	28 29	30 31	32 33
	34 35	36 37	38 39
	40 41	42 43	44 45
	Res	68 div.	div.
	46 47	48	
Luftbilder			
J 27.2			
J 27.3			
J 27.4			
K 601	Gestell 9	K 650	Gestell 27-29
K 600	Gestell 10-13	K 660	Gestell 30-31
K 610	Gestell 14-18	K 670	Gestell 32-33
K 620	Gestell 19-20	K 680-682	Gestell 34-39
K 630	Gestell 21-23	K 683-684	Gestell 40-42
K 640	Gestell 24-26	K 690	Gestell 46
Luftbilder			

Signaturen
 K 600... (Faltkarten, Folioformat)
 K 610... - K 690... (Faltkarten)
 Luftbilder

Standort
 Büchergestell 1
 Büchergestell 2 -
 Schubladenmöbel mit Hängeregistratur

Kartenmagazin HG H15.1 (Nordtrakt der ETH-Bibliothek)

KARTENMAGAZIN H 15.1					(31.12.2006)														
										Eingang					> SPEZ-LESESAAL				
					K699 alt														
WKW		SK		LK25alt		K 699 neu													
36	25	24	13	12	1														
						KA320					Planoschränke 1 - 36								
						KA310					LK2: Landeskarten alte Ausg. 1:25'000								
						KA300					SK: Siegfriedkarten + LK Halbbblätter								
						Erläuterungen Planokarten					WKW: Weltkartenwerke								
						K .. E					KA 200 Alte Atlanten								
						Erläuterungen Planokarten					KA 201 Atlanten horizontal								
						KA 180 K 200/201					KA 210 Atlanten numerisch								
						1 2 3 4					KA 180 US Gazetteers A-Z								
						K 210					KA 300 Kartenbibliothekswesen								
						8 7 6 5					KA 310/320 Bibliographien (intern. /regional)								
						K 210					KA 700 Bücher numerisch								
						9 10 11 12					K ...E Erläuterungen K 1 - K 5								
						KA 700 Globen					K 699 Landeskarten-Ausleihe Faltkarten								
						16 15 14 13													

Signaturen

K 101... - K 136... (Planokarten)
 K 201... - K 236... (Planokarten)
 K 301... - K 336... (Planokarten)
 K 401... - K 436... (Planokarten)
 K 501... - K 536... (Planokarten)
 K 699... (ausleihb. Landeskarten, gefaltet)
 K 199... (ausleihb. Landeskarten, plano)
 K 101 001 (LK alte Ausgaben)
 Siegfriedkarten
 Weltkartenwerke
 KA 2...
 KA 3 ... / KA 7
 KA 90... (Globen)
 KA 1-5 E (Erläuterungen von Planokarten)

Standort

Planokartenschränke 1-36
 "
 "
 "
 "
 Büchergestell 2
 Spezialschrank 1
 Spezialschrank 2
 Spezialschrank 3
 Spezialschrank 4
 Atlantengestelle
 Büchergestell 1
 Atlantengestelle
 Atlantengestelle

Kartenmagazin HG H61 (Nordwesttrakt der ETH-Bibliothek)

MAGAZIN H61													(31.12.2006)												
Agepa-Schränke													Agepa-Schränke												
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	Imhof	Geobot	A13	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	Imhof	Geobot	A13
Met/LK	Dubl	a.Ausg	a.Ausg	a.Ausg	K 800	K 801	K 968	KA500	KA500	Legat	Waldbau	Gesch.	Met/LK	Dubl	a.Ausg	a.Ausg	a.Ausg	K 800	K 801	K 968	KA500	KA500	Legat	Waldbau	Gesch.
U13 U12 U11													70 71 72 73 74 75												
67 68 69													87 86 85 84 83 82												
													76 77 78 79 80 81												
66 65 64													63 62 61 60 59 58												
37 38 39													40 41 42 43 44 45												
													57 56 55 54 53 52												
													46 47 48 49 50 51												
													IAC 10 IAC 9 IAC 8 IAC 7 IAC 6 IAC 5 IAC 4 IAC 3 IAC 2 IAC 1												
													IAC-Schränke 1-10												
Planokartenschränke 37 - 87													Neuzuwachs Planokarten												
Ulrich-Schränke U11-U13													Landeskarten plano, zur Ausleihe (K P 199...), Landeskarten alte Ausgaben plano												
Agepa-Schrank A 1-A 13													LK-Reserve, Dubletten, Alte Ausgaben v. KVV, Alte Karten, Reliefs, Bände, Geschenke												
Legate und Geschenke:																									
Agepa-Schrank A 11													Legat Eduard Imhof												
Agepa-Schrank A 12													Kartenbestand Geobotanisches Institut / Kartenbestand Professur für Waldbau (Planokarten)												
Agepa-Schrank A 13													Kartenbestand weiterer Geschenke (Planokarten)												
IAK-Schränke IAK 1-10													Kartenbestand Institut für Atmosphäre und Klima (Planokarten)												
Rollengestell K 7													Gerollte Karten (K 70), Schulwandkarten Imhof (K 71)												
Hängetablare: Tablare 1-8																									
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	Imhof	Geobot	A13	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	Imhof	Geobot	A13
Met/LK	Dubl	a.Ausg	a.Ausg	a.Ausg	K 800	K 801	K 968	KA500	KA500	Legat	Waldbau		Met/LK	Dubl	a.Ausg	a.Ausg	a.Ausg	K 800	K 801	K 968	KA500	KA500	Legat	Waldbau	
7 (unten), 8 (oben)													Dubletten												
5 (unten), 6 (oben)													Legat Geobotanik (Faltkarten) Legat IAC (Faltkarten)												
3 (unten), 4 (oben)													Andere Geschenke (Faltkarten) Legat Dr. Weber (Geologe)												
1 (unten), 2 (oben)																									
													IAC 10 IAC 9 IAC 8 IAC 7 IAC 6 IAC 5 IAC 4 IAC 3 IAC 2 IAC 1												
													IAC-Schränke 1-10												

Signaturen

K 137... - (Planokarten)
 K 237... - (Planokarten)
 K 337... - (Planokarten)
 K 437... - (Planokarten)
 K 537... - (Planokarten)

Standort

Planokartenschränke 1-36 (Hängemappen)
 "
 "
 "
 "

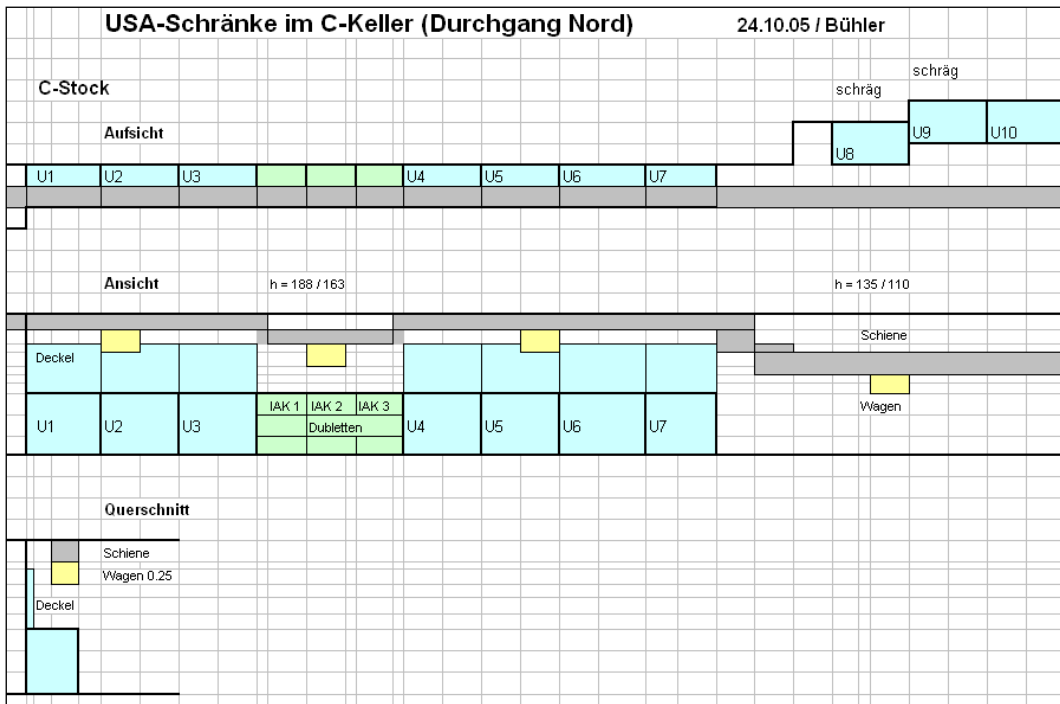
K 101 – K 536	(Planokarten, alte Ausgaben)	Schubladenschränke K 1 – K 5
K 7	(Gerollte Karten)	Büchergestell „Rollen“
K 8	(Alte Karten, Spezialbestände)	Schubladenschränke K 8
K 91...	(Reliefs)	Schubladenschränke für Reliefs K 9
K 101 002 - 010	(LK, alte Ausgaben)	Ulrich-Schränke mit Hängemappen
Legate und Geschenkbestände, Planokarten		Schubladenschränke gross
Legat Institut für Atmosphäre und Klima		Schubladenschränke klein
Legate und Geschenkbestände, Faltkarten		Hängetablare 1-6
Dubletten, Faltkarten		Hängetablare 7-8
Dubletten, Planokarten		Schubladenschränke

Spezialstandort USA-Karten: Keller C im Hauptgebäude

Signaturen
 USA-Karten 1:24 000
 USA-Karten 1:62 500

Standort
 Ulrichschränke 1-10
 “

Beim Öffnen und Schliessen der Schrankdeckel und beim Einräumen und Aussortieren:
Achtung auf die elektronischen Bähnchen an der Decke !!



3. EINRÄUMEN DER KARTEN

Das Verräumen der Karten muss äusserst sorgfältig vorgenommen werden. Es dürfen keine Einreihungsfehler vorkommen, da falsch magazinierte Karten meist gar nicht mehr aufgefunden werden können und für die Sammlung verloren sind.

Als Kontrolle wird daher die Signatur der verräumten Karte nochmals mit derjenigen der vorausgehenden und der nachfolgenden Karten verglichen.

Fehlerhafte Einordnungen, die beim Magazinieren entdeckt werden, sind sofort zu beheben. Im weitem ist zu notieren, wenn Mappen oder Schachteln falsch beschriftet oder überfüllt sind.

a) Planokarten

- Planokarten werden in erster Linie in Planschränke mit Hängemappen magaziniert. Schubladenschränke und ein Rollengestell dient der Aufbewahrung von Spezialmaterial.
- Die zweite und dritte Ziffer der Signatur gibt die Schranknummer an, die erste (Formatgruppe) und die 3 letzten (Laufnummer) den Standort innerhalb dieses Schrankes. In den Kartenschränken ist angeschrieben, welche Signatur-Nummern in den einzelnen Mappen oder Schubladen unterzubringen sind.
Beispiel: K 321 067 Standort = Schrank 21 und innerhalb Formatgruppe 3 Nummer 067
- In gekürzten Mappen (z.B. Format 2) soll das Kartenmaterial zur gleichmässigen Belastung der Mappe gut eingemittelt werden.
- Beim täglichen Einräumen sind die Karten jeder betroffenen Mappe gesamthaft zu ordnen.

b) Faltkarten

- Faltkarten werden in Schachteln aufbewahrt (Format 6). Die zweite Ziffer der Signatur ist die Gruppennummer, die 4 letzten die Laufnummer innerhalb dieser Gruppe.
Beispiel: K 610 433 Standort = Gruppe 1, Nummer 0433
- Faltkarten in Folioformat (> 30 cm) werden mit der Gestellnummer "0" kennzeichnet.
Beispiel: K 600 876 Standort = Foliogruppe, Nummer 0876

c) Alte Karten

- Die alten Karten tragen die Signaturen K 81 und befinden sich im ersten Schubladenschrank K 8. Die Dokumente sind in die Formatgruppen 1-4 eingeteilt und innerhalb dieser Gruppen fortlaufend nummeriert.

d) Spezialbestände

- Spezialbestände (z.B. die erschlossenen Dokumente „Imhof“) tragen die Signaturen K 82 ff und befinden sich in den Schubladenschränken K 8. Die Dokumente sind fortlaufend nummeriert.

e) Reliefs

- Reliefs (Formatgruppe 91) werden in den Schubladenschränken K 9 aufbewahrt.
Beispiel: K 910 004 Standort = Schubladenschrank K 9, Relief Nr. 0004

f) Globen

- Der Standort der Globen (Formatgruppe 90) befindet sich in den Atlantengestellen im Magazin HG H 15.1. Dort sind sie nach Laufnummern geordnet.
Beispiel: K 900 012 Standort = Nr. 0012 der Globengruppe

g) Landeskarten der Schweiz

Es gibt die Landeskartenwerke in einem ausleihbaren Bestand und einem nicht ausleihbaren Archivbestand.

- Standorte Archivbestand

Faltkarten:	Faltkartenmagazin K 610 001 ff.
Planokarten – neueste Ausgabe:	Kartenmagazin H 15.1, Schrank 1 (je 2 Exemplare)
Planokarten – ältere Ausgaben:	LK 1:25'000: Kartenmagazin H 15.1, Spezialschrank 1
Planokarten – ältere Ausgaben:	Übrige Werke: Kartenmagazin H 61, Ulrichschrank 11-12

Standorte Ausleihbestand:

Faltkarten:	Kartenmagazin H 15.1, Büchergestell (je 2 Exemplare)
Planokarten:	Kartenmagazin H 61, Ulrichschrank 11-12

h) USA-Karten 1:24 000 / 1:62 500

- Die Karten dieses Werkes tragen keine Signatur.
- Die Karten sind erstens nach Bundesstaat und zweitens alphabetisch nach Blattnamen einzuordnen.
- Einsortierungsregeln der Kartenblätter:

Der Blattname gilt ohne Berücksichtigung der Spatien bis und ohne das Wort „quadrangle“. Auch Ausdrücke wie „The“ gelten als Sortierelement.

Beispiel: THAMES (Quadrangle) – THELMA – THE RANCH – THE RANCHER - THETIS

Abgekürzte Elemente werden als ausgeschriebene Form eingereiht.

Beispiel: MOUNTAINS – MT.AIRY – MOUNT IDA – MT. NERO – MONTS OF IOWA – MT. TABO

Himmelsrichtungen, welche dem Blattnamen folgen, gelten als Sortierelement 2. Ordnung (Feinsortierung innerhalb des gleichen Blattnamens. Es gilt auch hier die ausgeschriebene Form (NE = NORTHEAST)

Beispiel: MILLER – MILLER EAST – MILLER NW (NORTHWEST) – MILLER SOUTH – MILLER CREEK

CHECKLISTE: MAGAZINIEREN DER KARTEN

Einreihungsfehler unbedingt vermeiden.

Als Kontrolle Signatur der verräumten Karte nochmals mit der vorausgehenden und nachfolgenden Karte vergleichen.

Fehlerhafte Einreihungen sofort korrigieren, Überfüllung melden.

Vorsortieren der Karten

- Material liegt am Arbeitsplatz oder in den Schubladen des Lesesaal-Kartenschrankes
- Material nach Signatur vorsortieren (Kartenwerke sind bereits nach Blattnummern sortiert)

Magazinstandorte

- Kartenmagazin HG H 15.1:
Schränke 1-36, Spezialschränke (LK25: Ausleihe/Alte Ausgaben, Siegfriedkarten, Weltkartenwerke)
Atlantengestelle (Atlanten und Bücher, Globen, Erläuterungen zu Planokarten)
Büchergestell (Bücher, ausleihbare Landeskarten)
- Kartenmagazin H61:
Planokartenschränke 37- (Neue Planokarten, Landeskarten (Ausleihe und alte Ausgaben)
Schubladenschränke (Alte Ausgaben, alte Karten, Spezialbestände, Reliefs, Legate, Dubletten)
Hängetablare (Legate, Dubletten)
Büchergestell (gerollte Karten)
- Kartenmagazin J 26: Faltkarten
- Kellermagazin C-Stock: USA-Karten 1:24'000/1:62'500

Einräumen der Karten

Planokarten

- Schränke mit Hängemappen (K 1 - K 5)
Signatur: K, Format 1-5 (1.Ziffer), Schranknummer (2./3.Ziffer), Laufnummer (4.-6.Ziffer)
- Schubladenschränke (K 1, K 2, K3, K 4)
Signatur: K, Format 1-4 (1.Ziffer), Schranknummer (2./3.Ziffer), Laufnummer (4.-6.Ziffer)

Faltkarten:

- In Kartenschachtel mit Griffloch (K 61 - K 69)
Signatur: K, Format 6 (1. Ziffer), Gruppennummer 1-9 (2.Ziffer), Laufnummer (3.-6.Ziffer)
- In schmalen, aber tiefen Convolutschachteln
Für breite Faltkarten: Signatur K, Format 6 (1.), Gruppennummer 1-9 (2.), Laufnummer (3.-6.Ziffer)
- In hohen Convolutschachteln (K 60)
Für Folio-Formate: Signatur: K, Format 6 (1.Ziffer), Gruppennummer 0 (2.Ziffer), Laufnummer (3.-6.Ziffer)

Gerollte Karten

- In Büchergestell K 7
Signatur K, Format 7 (1. Ziffer), Laufnummer (2.-6.Ziffer)

Reliefs:

- In Schubladenschrank K 9
Signatur: K, Format 91 (1./2.Ziffer), Laufnummer (3.-6.Ziffer)

Globen:

- In den Atlantengestellten (K 90)
Signatur: K, Format 90 (1./2.Ziffer, Laufnummer (3.-6.Ziffer)